

**COMUNE DI BARZANA**

**Provincia di Bergamo**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Barzana, 08/05/2024 |
|  |  |

  **Ai genitori degli alunni
 iscritti alla Scuola Primaria di Barzana**

**Oggetto:** **Pre-iscrizione ai servizi di MENSA SCOLASTICA / PRESCUOLA / POSTSCUOLA per minori frequentanti la Scuola Primaria nell’anno scolastico 2024/2025.**

 Si comunica che per l’anno scolastico 2024/2025 è intenzione dell’amministrazione comunale di Barzana organizzare, per i bambini frequentanti la scuola primaria, i seguenti servizi:
 - refezione scolastica (servizio mensa, per ogni giorno di rientro pomeridiano);
 - pre-scuola (tutti i giorni, prima dell’inizio delle lezioni);
 - post-scuola (nel giorno libero da rientro pomeridiano);

 Al fine di organizzare al meglio i servizi in oggetto, si chiede alle famiglie di effettuare una preiscrizione a quanto di interesse compilando i moduli allegati in ogni parte **(si richiede la compilazione anche per famiglie aventi già usufruito dei servizi nelle annualità precedenti)** e di consegnare il tutto **entro il termine del 31.05.2024:** - nella cassetta della posta comunale sita di fianco alla porta d’ingresso del Comune di Barzana, Via Marconi n.9;
 - a mezzo mail: protocollo@comune.barzana.bg.it

 Saranno comunicati in seguito – indicativamente durante la prima settimana di frequenza del prossimo anno scolastico - mediante pubblicazione sul sito internet dell’Ente ed avviso cartaceo consegnato ai bambini, i dettagli (orari, costi, luogo di svolgimento, data di avvio ecc.) per ciascun servizio.

 Si ringrazia per la collaborazione.

IL SINDACO

*Dott. Luigi Fenaroli*

 Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/1993

**Spett.le
 COMUNE DI BARZANA
 Uff. Istruzione**

Il/la sottoscritto/a.…………………………………………………………….…….…….
residente in Via………………………. Comune di ……………………………………...
riferimento telefonico …………………………………………………………………….

indirizzo mail **(si prega di compilare attentamente ed in modo leggibile poiché le comunicazioni relative ai servizi avverranno mediante sito internet e mailing-list):**
…………………………………………………………………………………………….
genitore di ………………………………………………………………………………..
che nel prossimo anno scolastico frequenterà la classe ………………. della Scuola Primaria di Barzana

 **CHIEDE L’ISCRIZIONE**

* **Al servizio di mensa scolastica per l’anno scolastico 2024/2025.**

Per il solo servizio di mensa scolastica chiede inoltre di applicare le detrazioni comunali previste per il secondo/terzo figlio iscrivendo al servizio anche i fratelli/sorelle:
1) …………………………………….. (secondo figlio, detrazione 30%) frequentante la classe ………………… della Scuola Primaria di Barzana;

 2) ………………………………………(terzo figlio, detrazione 50%)
che nel prossimo anno scolastico frequenterà la classe ………………… della Scuola Primaria di Barzana;

* **Al servizio di pre-scuola per l’anno scolastico 2024/2025** attivo in ogni giorno scolastico prima dell’inizio delle lezioni;
* **Al servizio di post-scuola per l’anno scolastico 2024/2025** attivo nel giorno libero dal rientro scolastico pomeridiano;

***Il genitore si impegna, in caso di variazione rispetto a quanto dichiarato nel presente modulo subentrata sia prima dell’avvio dei servizi che in corso d’anno, a comunicare eventuale rinuncia/iscrizione tardiva all’Ufficio Segreteria del Comune di Barzana inoltrando la propria richiesta all’indirizzo:*** ***protocollo@comune.barzana.bg.it***

Barzana, ……………………… ……………………………………………..

 firma

**Il presente modulo deve essere consegnato entro il 31.05.2024 mediante inserimento nella cassetta della posta ubicata a lato dell’ingresso del Municipio (al civico n.9) oppure mezzo mail all’indirizzo** **protocollo@comune.barzana.bg.it**

*Comune di BARZANA Provincia di Bergamo*

|  |
| --- |
| **Espressione del consenso al trattamento dei dati personali***A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018* |

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell’Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell’art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato ***Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali***, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

**Il presente modulo deve essere consegnato entro il 31.05.2024 mediante inserimento nella cassetta della posta ubicata a lato dell’ingresso del Municipio (al civico n.9) oppure mezzo mail all’indirizzo** **protocollo@comune.barzana.bg.it**

Dott. Massimo Zampetti, Passaggio Don Seghezzi n.2 (BG) 24122
*Indirizzo mail/PEC:* lombardia@pec.privacycert.it *Telefono:* 035.413.94.94

I dati sono trattati in ***modalità c*artacea,** quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica,** mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l’acceso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell’art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell’interessato determina l’obbligo dell’acquisizione d’ufficio del dato.

I dati raccolti ***non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi***, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, **o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell’art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679)**, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell’obbligatorio scambio di dati tra PA, l’interessato ha diritto a ricevere una notifica dell’istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all’archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come “*sensibili*”) o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all’identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell’utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

**Espressione del consenso al trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a *(se i dati corrispondono a quanto già indicato nel precedente modulo, è possibile omettere la compilazione e fornire unicamente consenso/non consenso al trattamento dati e firma)* ………………………..…………………………. ……………………………….

nato a ............................................………………………………. il ....../....../............
residente a ……………………….. via …………………………………. Civico ……….
tel./cell.…………………………………………………………………………..

dopo aver letto la su estesa informativa:

❑ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

❑ nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data ....../....../............

**Firma (leggibile)**

........................................................