



Comune di Barzana (BG)

Relazione di fine mandato

Anni 2019-2023

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Sommario

PARTE I - Dati Generali.....	7
1.1 Popolazione residente.....	7
1.2 Organi politici	8
1.3 Struttura organizzativa.....	8
1.4 Condizione giuridica.....	9
1.5 Condizione finanziaria.....	9
1.6 Situazione di contesto interno/esterno.....	9
1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL.....	15
PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato.....	16
2.1 Attività Normativa	16
2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento).....	18
2.2.1 ICI/IMU	18
2.2.2 Addizionale Irpef.....	19
2.2.3 Prelievi sui rifiuti	19
2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)	20
2.3.1 Controllo di gestione	20
2.3.2 Controllo strategico.....	22
2.3.3 Valutazione delle performance	22
2.3.4 Controllo sulle società partecipate.....	23
PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente	24

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente.....	24
3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	32
3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	36
3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione	38
3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato	40
3.6 Patto di Stabilità interno.....	44
3.7 Indebitamento.....	45
3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente.....	45
3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.	45
3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	45
3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi.....	46
3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi	46
3.8.1 Conto economico in sintesi	48
<i>Per gli esercizi successivi facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale prevista dal comma 2 dell'articolo 232 del TUEL (quale risulta modificato da ultimo dall'articolo 57 del d.l. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito nella legge n. 157/2019).....</i>	48
3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.	48
3.9 Spesa per il personale	49
3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	49
3.9.2 Rapporto abitanti dipendenti.....	49
3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	49
3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.....	49
3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni	50

3.9.7 Fondo risorse decentrate	50
3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	50
PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.....	51
4.1 Rilievi della Corte dei conti.....	51
4.2 Rilievi dell'Organo di revisione	52
Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa	53
Parte VI – Organismi controllati	54
6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?.....	57
6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	57

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - Dati Generali

1.1 Popolazione residente

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero famiglie	Media componenti per famiglia
2002	31 Dicembre	1564	+ 12	0,77%	567	2.6
2003	31 Dicembre	1613	+ 49	3,13%	582	2.6
2004	31 Dicembre	1647	+ 34	2,10%	588	2.6
2005	31 Dicembre	1686	+ 39	2,37%	607	2.6
2006	31 Dicembre	1700	+ 14	0,83%	614	2.6
2007	31 Dicembre	1689	-11	-0,64%	620	2.6
2008	31 Dicembre	1714	+25	1,50%	633	2.6
2009	31 Dicembre	1726	+12	0,70%	646	2.6
2010	31 Dicembre	1769	+43	2,50%	660	2.6
2011	31 Dicembre	1817	+48	2,71%	677	2.6
2012	31 Dicembre	1865	+48	2,64%	700	2.6
2013	31 Dicembre	1876	+11	0,60%	703	2.6
2014	31 Dicembre	1906	+30	1,60%	723	2.6
2015	31 Dicembre	1950	+44	2,30%	739	2.6
2016	31 Dicembre	1965	+15	0,76%	748	2.6
2017	31 Dicembre	1979	+14	0,71%	752	2.6

2018	31 Dicembre	1983	+4	0,20%	762	2.6
2019	31 Dicembre	2004	+21	1,06%	769	2.6
2020	31 Dicembre	2018	+14	0,70%	785	2.6
2021	31 Dicembre	2011	-7	-0,34%	794	2.6
2022	31 dicembre	1999	-12	-0,60%	788	2,6

1.2 Organi politici

GIUNTA:

- **Sindaco:** Dott. Luigi Fenaroli
- **Assessori:** Merati Teodoro (Vicesindaco), Stefania Bonaiti

CONSIGLIO COMUNALE:

- **Presidente:** Sindaco Dott. Luigi Fenaroli
- **Consiglieri:** Farina Paolo Battista, Curiazzi Federica, Castelli Marco, Magno Giovanna convalidata in seguito a surroga del consigliere Zanchi Milena Rosalinda, Gualandris Dario, Cattaneo Alessandro, Gambirasio Maria Natalina, Manenti Raffaella;

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

- **Direttore:** Non presente;
- **Segretario:** Dott. De Filippis Vincenzo
- **Numero dirigenti:** Nessuno
- **Numero posizioni organizzative:** 3 – **Responsabile del Settore Tecnico,** Teodoro Merati – **Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario,** Dott. Vincenzo De Filippis – **Responsabile del Settore Polizia Locale,** Dott. Fenaroli Luigi;
- **Numero totale personale dipendente:** n.9 al 31.12.2023 (n.1 comandante polizia locale – ufficio polizia locale, n.1 istruttore tecnico – ufficio tecnico, n.1 operatore esperto – ufficio tecnico, n.4 istruttori amministrativi – ufficio segreteria, ufficio anagrafe/demografici, ufficio tributi, n.1 collaboratore amministrativo – vari uffici, n.1 funzionario contabile – ufficio ragioneria). Tutti i dipendenti sono assunti a tempo indeterminato, n.5 a tempo pieno e n.4 a tempo parziale;

1.4 Condizione giuridica

L'ente NON È commissariato E NON LO È stato nel periodo del mandato e, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

1.5 Condizione finanziaria

L'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

NON SI È FATTO ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Settore Amministrativo

Oltre a quanto rientrante nell'ordinaria gestione dell'ente, attività ed adempimenti che comportano un elevato carico di lavoro quotidiano agli uffici ed alla gestione dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia covid-19 che ha coinvolto in pieno il mandato amministrativo in oggetto, si riporta in seguito quanto di maggior rilievo realizzato nel periodo 2019/2024:

- **ufficio personale:** nel corso del biennio 2020/2021 si è registrato presso tutti i settori dell'ente un forte turn-over di personale che ha comportato i necessari assestamenti e ha reso necessario attivare percorsi formativi al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici.

È stato necessario, al fine di ricoprire le posizioni rese vacanti per pensionamenti o mobilità, indire n.3 procedure di selezione per il reclutamento di personale avente qualifica di istruttore amministrativo, istruttore contabile e per agente di polizia locale.

È stato altresì richiesto ed ottenuto l'accesso ad una graduatoria per assunzione di n.1 istruttore tecnico e n.1 collaboratore amministrativo a supporto di tutti gli uffici comunali. Si sono registrate altresì diverse ricollocazioni interne del personale. A fronte delle maggiori competenze maturate nel corso del quinquennio sono state altresì concesse, come da contratto collettivo, alcune progressioni orizzontali e verticali. L'entrata in vigore dello strumento del PIAO e del nuovo contratto collettivo nazionale ha inoltre determinato ulteriori adempimenti e scadenze a carico dell'ufficio. Sono stati inoltre ospitati continuativamente nel corso degli anni diversi lavoratori di pubblica utilità/messa alla prova in funzione della convenzione sottoscritta con il Tribunale di Bergamo.

- **ufficio segreteria/appalti e contratti:** l'entrata in vigore del D.Lgs 36/2023 – nuovo codice dei contratti – e dei conseguenti adeguamenti normativi, ha comportato la necessità di una formazione specifica e l'attivazione di tutti gli strumenti utili a garantire la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, con adeguamento dei documenti di gara interni e delle procedure in essere. Inoltre, a fronte del turn-over di personale registrato tra il 2020 e 2021 sono stati di fatto “recuperati” e avanzati diversi adempimenti rimasti in sospeso.

Di particolare rilievo inoltre la partecipazione del Comune di Barzana ai diversi avvisi emessi dal dipartimento per la transizione digitale, PaDigitale26 – rientranti nel PNRR nazionale - finalizzati al reperimento dei fondi utili all'attivazione e aggiornamento dei sistemi informativi dell'ente e al raggiungimento degli obiettivi nazionali in termini di digitalizzazione (attività parzialmente ultimate, in asseverazione);

- **ufficio affari generali/scuola/servizi sociali:** l'impegno dell'amministrazione è stato particolarmente rilevante per quanto riguarda le iniziative rivolte alle famiglie, ai minori ed ai soggetti più fragili. In particolare si richiama l'adesione e il finanziamento ricevuto per i bandi regionali “Estate Insieme” nel 2021-2022 ed “E-state e + Insieme” nel 2022-2023 che hanno consentito lo svolgimento di attività ricreative e sportive in favore di minori e famiglie e la recente partecipazione al bando “Benessere In Comune” che consentirà l'organizzazione di ulteriori manifestazioni e iniziative in favore della popolazione 7-14 anni per l'annualità 2024/2025.

È stata inoltre mantenuta costante la collaborazione con la Parrocchia di San Rocco Confessore, ente gestore della scuola dell'infanzia e della mensa Scuola primaria , oltre che con l'istituto “L. Angelini” di Almenno San Bartolomeo al quale la scuola primaria del territorio afferisce. Costante è anche stato l'impegno

nel fornire sostegno economico alle scuole del territorio, ai centri estivi, alle iniziative delle associazioni locali attraverso l'utilizzo di fondi propri dell'ente e la partecipazione a bandi di finanziamento.

Continuativamente si rileva l'adesione, con il relativo impegno economico comunale, alla misura "Nidi Gratis" di Regione Lombardia. L'impegno profuso ha coinvolto anche le fasce più a rischio della popolazione, attraverso la presenza dell'assistente sociale comunale per n.7 ore settimanali al fine di garantire il servizio di segretariato sociale di base, e le diverse spese sostenute nel campo della disabilità, della povertà e dell'assistenza scolastica. Permane la collaborazione con l'Ambito Valle Imagna Villa D'Almè e la Comunità Montana Valle Imagna per le gestioni associate in corso.

- **biblioteca:** nel corso del mandato le attività della biblioteca comunale sono state implementate al fine di coinvolgere ed avvicinare al mondo della lettura quanti più nuovi utenti possibile. Oltre all'attività di prestito/interprestito presente grazie all'adesione al Sistema Bibliotecario Area Nord Ovest sono stati organizzati, grazie ai diversi fondi ricevuti e all'adesione alle iniziative proposte dal Sistema, progetti di avvicinamento alla lettura per minori, famiglie e scuole.
- Il patrimonio documentale dell'ente è stato altresì incrementato progressivamente negli anni sia mediante fondi propri dell'ente che mediante la partecipazione ai bandi nazionali.
- **Ufficio anagrafe:** Nel corso del mandato la sfida più significativa nel settore dei servizi demografici è stata rappresentata dalla progressiva digitalizzazione di tutte le procedure anagrafiche, con il passaggio dell'anagrafe della popolazione residente sul sistema nazionale ANPR, nonché l'introduzione della carta di identità elettronica in sostituzione di quella cartacea e il passaggio delle liste elettorali nel sistema di ANPR. Tale progressiva digitalizzazione ha comportato, non soltanto una completa riorganizzazione delle modalità di erogazione del servizio da parte dei dipendenti del settore, con un percorso di formazione personale continua, ma anche e soprattutto un supporto concreto ai cittadini, in particolare per le fasce meno dedite all'utilizzo di strumenti digitali. E' stato necessario seguire in modo mirato i cittadini nell'utilizzo delle nuove modalità, spesso guidandoli anche in operazioni non pertinenti al settore. E' sempre stato fornito supporto per l'installazione delle APP per l'utilizzo della CIE, accoglienza diretta allo sportello e dialogo costante per superare le difficoltà nell'utilizzo delle nuove procedure informatizzate.

Settore Tributi

- **Tari:** L'Amministrazione comunale ha proceduto a valutare e attivare la raccolta puntuale per il conferimento del solo rifiuto secco residuo con decorrenza 01.10.2023 con lo scopo di ridurre la produzione del rifiuto indifferenziato e pertanto migliorare la raccolta differenziata. L'introduzione della tariffa puntuale e del relativo Regolamento avverrà con decorrenza 01.01.2025 a seguito della sperimentazione annuale del nuovo metodo di raccolta, tempistica necessaria per valutare opportunamente i benefici della raccolta puntuale e avere una stima realistica degli svuotamenti annui di ciascuna utenza. Il passaggio alla raccolta puntuale ha comportato una revisione straordinaria del PEF 2023 nonché un'opera di sensibilizzazione della popolazione attraverso assemblee e proutari esplicativi volti a far comprendere il nuovo servizio. Tutto ciò ha richiesto un notevole lavoro di adeguamento e organizzazione da parte dell'Ufficio preposto sia nei rapporti costanti con la ditta incaricata del servizio rifiuti sia con gli utenti in fase di fronte-office per la consegna dei bidoni idonei e la puntuale spiegazione per il loro utilizzo. È stato necessario un supporto costante all'utenza nel superamento della diffidenza verso il nuovo sistema e nella comprensione delle nuove modalità di utilizzo dei contenitori.
- **IMU:** A seguito del pensionamento della dipendente alla quale confluiva la memoria storica dell'Ufficio E in previsione della progressiva e costante digitalizzazione della PA anche in ambito tributario è stato necessario procedere ad affidare esternamente l'appalto per il servizio di aggiornamento della banca dati IMU. Tutto ciò ha reso possibile allineare le posizioni tributarie con gli aggiornamenti catastali al fine di adeguare le stesse e di conseguenza garantire il recupero degli eventuali introiti dovuti.
- **Irpef:** Nel corso degli anni l'Amministrazione comunale, per assicurare la razionalità del sistema tributario nel suo complesso e la salvaguardia dei criteri di progressività nonché per non pesare con un'aliquota unica sui contribuenti, ha stabilito aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche utilizzando gli stessi scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, dalla legge statale, nel rispetto del principio di progressività. È stata inoltre garantita una soglia di esenzione in ragione del possesso di specifici requisiti al di sotto della quale l'addizionale comunale non è dovuta. Si sono mantenuti nel corso del quinquennio gli scaglioni IRPEF fino all'approvazione dell'ultima legge di bilancio che ha comportato una rivalutazione di detti scaglioni per adeguarli alle previsioni normative. Ciò ha implicato la necessità di valutare la

riduzione degli scaglioni IRPEF e la conseguente modifica di alcune aliquote in modo da mantenere pressoché invariato l'attuale gettito derivante dall'applicazione dell'addizionale comunale

Settore Ragioneria

Gli anni 2020 e 2021 sono stati fortemente condizionati dalla pandemia da Covid 19, che ha limitato l'attività amministrativa sotto alcuni aspetti e costretto a concentrarsi sull'emergenza contingente, condizionando l'attività di tutti i settori. Sono pervenuti ingenti trasferimenti Statali che hanno permesso di far fronte alle diverse necessità collegate all'emergenza, almeno dal punto di vista finanziario; sotto altri aspetti, sono stati anni particolarmente impegnativi e difficili.

Le varie certificazioni relative all'utilizzo dei contributi statali sono sempre state adempiute nei termini e nei modi previsti e non sono mai stati richiesti rimborsi di somme non utilizzate.

L'avvento del PNRR ha poi condizionato la cassa dell'Ente che, avendo avuto una gestione contabilmente corretta del quinquennio precedente, ha potuto anticipare la liquidità necessaria a pagare i fornitori, in attesa dei vari contributi Ministeriali attribuibili solo al termine e alla verifica dei lavori.

Durante gli anni del mandato si è proceduto all'adeguamento del bilancio comunale alle nuove esigenze, riclassificandolo ed aggiornando le varie voci.

Le novità introdotte nell'anno 2023 dalla Ragioneria generale dello Stato nell'ambito di tempestività dei pagamenti sono state correttamente recepite ed è stata adeguata la PCC del Comune di Barzana.

Settore Tecnico

Lavori Pubblici:

- Difficoltà nella gestione dei bandi e delle gare sui vari portali telematici (Regione/Ministero/Anac/..)
- Formazione e assistenza

Edilizia privata e urbanistica:

- Aggiornamenti portale SUE e gestione pratiche telematiche e cartacee

- Aggiornamenti con upgrade e moduli aggiuntivi e ultimamente attivazione collegamento con protocollo per abbandonare gradualmente il cartaceo (almeno per l'edilizia privata); formazione e assistenze

Ufficio tecnico in genere

- Spazi non adeguati alla gestione dell'ufficio, mancanza di spazio per ricevimento del pubblico, riunioni, commissioni ed esame pratiche; spazi in esaurimento per l'archivio sia nell'ufficio che nell'archivio al piano secondo.

Settore Polizia Locale

La Polizia Locale, nel corso del mandato, oltre ad aver svolto con profitto e professionalità il lavoro ordinario, ha garantito un pattugliamento serale/notturno nei fine settimana nel periodo estivo con orario 20,00/24,00. Analogo servizio di prevenzione/repressione è stato realizzato con l'impegno di apposita pattuglia, in orario 14,00/20,00 nei giorni feriali e 20,00/24,00 dei mesi di novembre e dicembre, periodo dell'anno in cui ordinariamente si verifica un incremento dei reati predatori nei confronti delle abitazioni e delle attività commerciali. Durante l'espletamento di questi servizi la Polizia Locale si è sempre rapportata con il comando della locale Stazione Carabinieri allo scopo di coordinare i servizi e offrire protezione alla più vasta copertura possibile del territorio comunale. In oltre, con l'importante obiettivo di tutelare e salvaguardare il territorio a vantaggio della popolazione, è stato attivato un servizio di vigilanza ispettiva privata notturna 7 giorni su 7.

La Polizia Locale, ha sempre puntato a svolgere un'attività di controllo dinamico del territorio con presenza di una pattuglia di P.L. automontata, ponendo particolare attenzione a luoghi di ritrovo, attivando una serie di servizi di presenza versatile "esterna" sul territorio, con stazionamenti anche di un solo operatore su svariate postazioni dl territorio comunale al quale si aggiungono posti di controllo della circolazione veicolare di cui una decina con strumentazione autovelox, per garantire più sicurezza ai cittadini.

Il Settore Polizia Locale e Commercio ha supportato le Associazioni e l'Ente nella gestione e organizzazione professionale degli eventi contribuendo ad elevare i livelli di sicurezza e di adeguamento normativo.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL

Nel 2019 il Comune rispettava tutti parametri obiettivi di deficitarietà così come i parametri in sede di Consuntivo 2022 (consuntivo 2023 in predisposizione).

PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

2.1 Attività Normativa

Relativamente all'attività normativa ed amministrativa dell'ente, nel corso del quinquennio di riferimento sono state adottate:

	Deliberazioni Consiglio Comunale	Deliberazioni Giunta Comunale	Determine di Settore
10/06/2019	30	56	222
2020	44	88	382
2021	36	96	386
2022	45	117	376
31/12/2023	41	101	460

di cui i seguenti regolamenti:

D.G.C. 58/2019	Modifica del Regolamento sul baratto amministrativo;
D.G.C. 17/2020	Regolamentazione del funzionamento delle sedute di Giunta Comunale in situazione d'emergenza.
D.G.C. 64/2020	Modifica del Regolamento sul baratto amministrativo e del limite per l'esercizio del baratto amministrativo per l'anno 2020.
D.G.C. 31/2022	Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale;
D.G.C. 72/2023	Esame ed approvazione del Regolamento per l'applicazione della disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13 commi 6 e 7 del CCNL funzioni locali 2019/2021 del 16.11.2022;

D.C.C. 32/2019	Modifica al regolamento per l'assegnazione di assegni di studio per merito.
D.C.C. 3/2020	Approvazione modifiche al Regolamento per l'applicazione dell'addizionale Comunale all' Imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) e relative aliquote a decorrere dal 2020.

D.C.C. 4/2020	Esame ed approvazione del regolamento per la disciplina della NUOVA IMU (Imposta Municipale Sugli Immobili).
D.C.C. 17/2020	Approvazione modifiche al Regolamento per la disciplina della NUOVA IMU
D.C.C. 27/2020	Modifica al regolamento per l'assegnazione di assegni di studio per merito.
D.C.C. 5/2021	Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale, Legge 160/2019. Esame ed approvazione.
D.C.C. 18/2021	Esame ed approvazione del regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti T.A.R.I.
D.C.C. 3/2022	Approvazione modifiche al Regolamento per l'applicazione dell'addizionale Comunale all'Imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) e relative aliquote a decorrere dal 2022;
D.C.C. 25/2022	Aggiornamento e modifica del Regolamento del Consiglio Comunale;
D.C.C. 43/2022	Esame ed approvazione del regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti T.A.R.I. con decorrenza 1° gennaio 2023;
D.C.C. 22/2023	Approvazione Regolamento di Igiene Urbana - attivazione nuova raccolta puntuale per il rifiuto secco (ex sacco verde) con decorrenza dal 02 ottobre 2023;
D.C.C. 39/2023	Esame ed approvazione del regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti T.A.R.I. con decorrenza 1° gennaio 2024;

2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)

2.2.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,50%	0,50%	ESENTE Aliquota abitazione principale e relative pertinenze (solo A/1, A/8 e A/9) 0,60%	ESENTE Aliquota abitazione principale e relative pertinenze (solo A/1, A/8 e A/9) 0,60%	ESENTE Aliquota abitazione principale e relative pertinenze (solo A/1, A/8 e A/9) 0,60%	ESENTE Aliquota abitazione principale e relative pertinenze (solo A/1, A/8 e A/9) 0,60%
Detrazione abitazione principale	€200,00 per unità immobiliare	€200,00 per unità immobiliare	Detrazione abitazione principale fino a un massimo di € 200,00	Detrazione abitazione principale fino a un massimo di € 200,00	Detrazione abitazione principale fino a un massimo di € 200,00	Detrazione abitazione principale fino a un massimo di € 200,00
Altri immobili	0,88%	0,88%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,88%	0,88%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%

2.2.2 Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,76%	0,76%
Fascia Esenzione	Reddito imponibile inferiore a 8.000,00€	Reddito imponibile inferiore a 8.000,00	Reddito imponibile inferiore a 8.000,00	Reddito imponibile inferiore a 8.000,00	Reddito imponibile inferiore a 8.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	96,99%	96,15%	95,68%	95,68%	88,46%
Costo del servizio procapite	59,88	60,41	62,14	64,76	69,53

2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)

Tutti gli atti adottati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale sono corredati di apposito parere di regolarità dell'azione amministrativa oltre che contabile ed ove richiesto, parere del revisore dei conti assegnato all'ente.

Gli atti amministrativi sottoscritti dai Responsabili di Settore, nominati annualmente con decreto sindacale, sono corredati di apposito visto tecnico e contabile.

La pubblicazione degli atti è tempestiva.

2.3.1 Controllo di gestione

Relativamente al servizio istruzione si riportano i principali dati, strutturali e contabili, relativi ai servizi offerti:

	ALUNNI								
	SCUOLA DELL'INFANZIA MARIA IMMACOLATA			SCUOLA PRIMARIA GIANNI RODARI			SCUOLA SECOND. 1 GRADO LUIGI ANGELINI		
	residenti	non residenti	totale	residenti	non residenti	totale	di Barzana	di altri Comuni	totale
Anno Scolastico 2023/2024	53	56	109	86	57	143	48	288	336
Anno Scolastico 2022/2023	59	45	104	80	46	126	54	299	353
Anno scolastico 2021/2022	57	45	102	85	49	134	52	310	362
Anno scolastico 2020/2021	53	45	98	81	57	138	60	290	350
Anno scolastico 2019/2020	49	50	99	89	50	139	55	289	344
Anno scolastico 2018/2019	57	48	105	81	50	131	64	285	349

OGGETTO DELLA SPESA	IMPORTO 2023/2024	IMPORTO 2022/2023	IMPORTO 2021/2022	IMPORTO 2020/2021	IMPORTO 2019/2020
---------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------	----------------------

CONTRIBUTO FISSO E SOSTEGNO INTEGRAZIONE RETTE	31.270,00 €	34.810,00 €	33.630,00 €	€ 31.270,00	28.910,00 €
ATTIVITA'/PROGETTI DIDATTICI	5.200,00 €	5.500,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	3.670,00 €
ASSISTENZA SCOLASTICA DIVERSAMENTE ABILI	19.844,00 €	19.963,68 €	21.104,25 €	11.932,95 €	6.173,33 €
totale Scuola dell'Infanzia	56.314,00 €	60.273,68 €	58.734,25 €	47.202,95 €	38.753,33 €
LIBRI DI TESTO	4.798,37 €	4.300,00 €	4.300,00 €	4.300,00 €	4.300,00 €
PROGETTI EDUCATIVI E DIDATTICI	484,00 €	2.870,00 €	2.730,00 €	1.750,00 €	1.350,00 €
FONDO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	300,00 €	200,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
MATERIALE DI FACILE CONSUMO	916,15 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	400,00 €
FOTOCOPIATORE E LABORATORIO MULTIMEDIALE	6.155,00 €	800,00 €	3.475,00 €	3.500,00 €	4.100,00 €
MATERIALE DI PRONTO SOCCORSO	50,00 €	-	-	100,00 €	- €
ASSISTENZA TECNICA	375,00 €	300,00 €	500,00 €	900,00 €	900,00 €
ABBONAMENTO ANNUALE WIFI	0,00 €	560,00 €	560,00 €	1.000,00 €	1.017,00 €
3% GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI E ATTIVITA'	221,40 €	235,00 €	235,95 €	235,50 €	236,01 €
SERVIZIO MENSA	3.858,26 €	2.746,80 €	1.432,20 €	1.227,52 €	1.257,30 €
ASSISTENZA SCOLASTICA DIVERSAMENTE ABILI	18.671,40 €	16.373,72 €	19.823,70 €	18.506,54 €	17.951,39 €
totale Scuola Primaria	35.829,58 €	28.885,52 €	33.656,85 €	32.119,56 €	31.611,70 €
Spesa ordinaria per servizio trasporto;	11.497,77 €	17.133,01 €	18.078,44 €		12.444,50 €
Spesa per attività didattiche integrative; in assenza di riparto preventivo da parte del Comune Capo convenzione, si confermano tutti i valori del precedente a.s.	5.517,62 €	3.677,56 €	2.931,87 €		3.008,01 €
Spesa presunta per eventuali contribuzioni servizio trasporto; in assenza di riparto preventivo da parte del Comune Capo convenzione, si confermano tutti i valori del precedente a.s.	-	-	-		575,00 €
ASSISTENZA SCOLASTICA DIVERSAMENTE ABILI	21.918,60 €	10.419,64 €	13.724,10 €	12.812,22 €	12.427,88 €
totale Scuola Secondaria di 1 grado	38.933,99 €	31.230,21 €	34.734,41 €	12.812,22 €	28.455,39 €
ASSEGNI DI STUDIO	5.500,00 €	5.300,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
ASSISTENZA SCOLASTICA DIVERSAMENTE ABILI	20.295,00 €	20.095,02 €	15.249,00 €	14.235,80 €	24.165,33 €
totale Scuola Secondaria di 2 grado	25.795,00 €	25.395,02 €	19.249,00 €	18.235,80 €	28.165,33 €
TOTALE GENERALE	156.872,57 €	145.784,43 €	146.374,51 €	110.370,53 €	126.985,75 €

2.3.2 Controllo strategico

Secondo quanto stabilito dall'art. 147-ter TUEL D.Lgs. 267/2000 - “1. Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.” e s.m.i. – il Comune di Barzana non raggiunge il limite dimensionale per il quale il controllo è previsto.

2.3.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione delle performance dei dipendenti è stato disciplinato mediante:

- la Deliberazione G.C. 29/2014 ad oggetto “Approvazione del piano pluriennale delle performance, del relativo sistema di misurazione, schede di valutazione e progetti obiettivi 2014” e relativi allegati;
- la Deliberazione G.C. 106/2022 ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;”;
- la Deliberazione G.C. 42/2023 ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 - 2025 e relativi allegati;”;
- le Deliberazione G.C. 2/2024 ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 -2026 e relativi allegati;”

Stante la normativa vigente, il piano di valutazione delle performance viene redatto quale allegato al PIAO – non obbligatorio per comuni con meno di 50 dipendenti – in forma semplificata.

2.3.4 Controllo sulle società partecipate.

Il controllo sulle società partecipate è previsto dall'art. 147 quater del TUOEL 267/2000 come inserito dall'art. 3 comma 1 lett. D D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 07.12.2012, n.213, con decorrenza dall'anno 2015 per i comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.

PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

Riepilogo generale delle Entrate

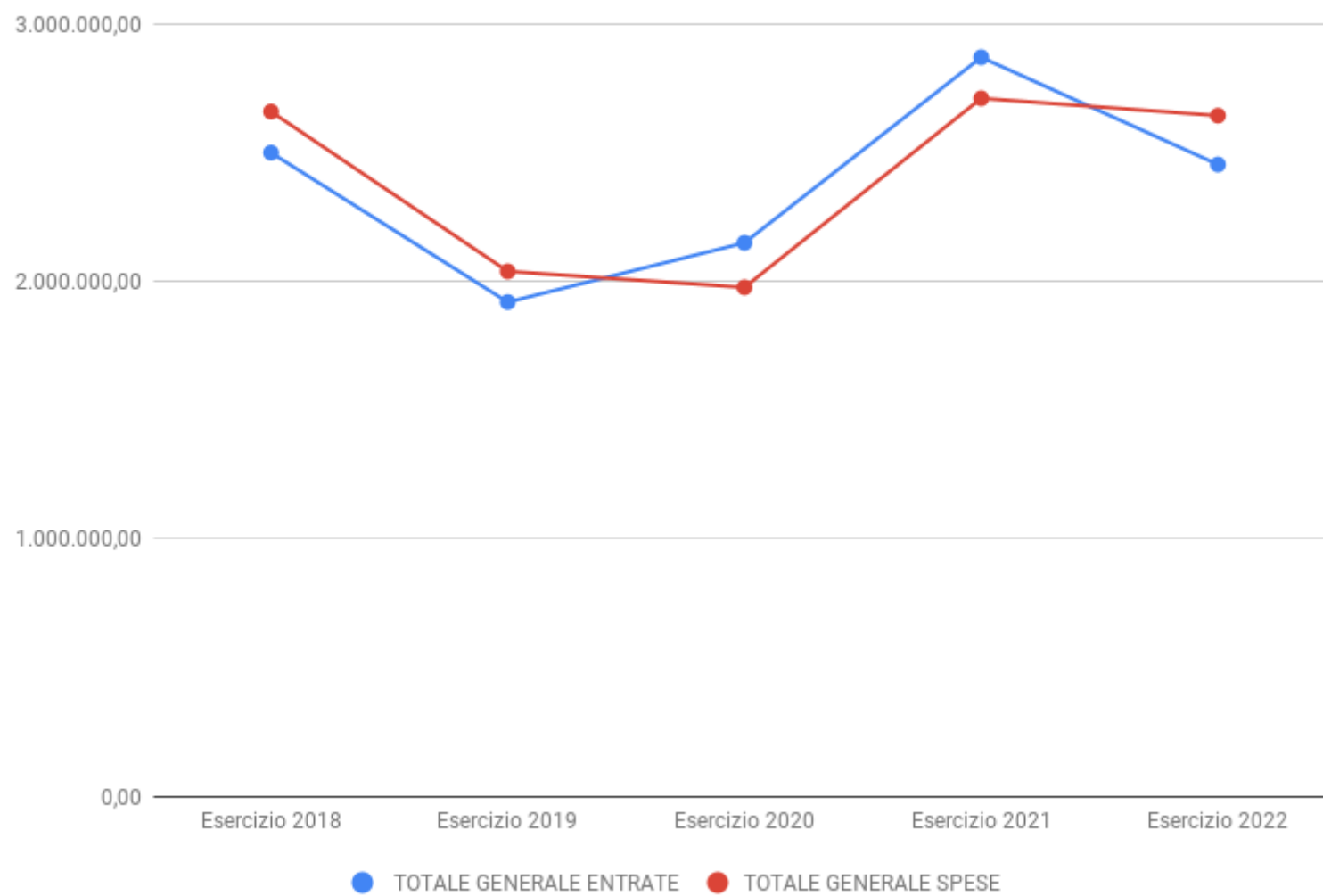
DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022	Percentual e incremento rispetto al primo anno
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	993.949,08	1.054.430,19	955.653,19	1.028.976,65	1.091.715,01	9,84
2 - Trasferimenti correnti	137.269,63	143.006,33	354.872,01	137.164,53	199.335,79	45,21
3 - Entrate extratributarie	348.565,08	350.722,57	295.728,15	291.072,23	451.107,13	29,42
4 - Entrate in conto capitale	615.940,54	151.864,76	370.691,65	1.203.271,53	364.897,09	-40,76
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6 - Accensione prestiti	158.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	246.862,44	219.764,80	173.220,59	210.877,47	347.498,03	40,77
TOTALE GENERALE ENTRATE	2.500.586,77	1.919.788,65	2.150.165,59	2.871.362,41	2.454.553,05	-1,84

Riepilogo generale delle spese

DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022	Percentual e incremento rispetto al primo anno
1 - Spese correnti	1.356.130,00	1.379.285,32	1.211.891,15	1.286.466,96	1.481.238,41	9,23
2 - Spese in conto capitale	672.670,63	352.708,53	508.475,73	1.105.708,28	704.253,80	4,70
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4 - Rimborso di prestiti	384.534,22	87.332,55	83.504,40	108.806,00	111.614,35	-70,97
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	246.862,44	219.764,80	173.220,59	210.877,47	347.498,03	40,77
TOTALE GENERALE SPESE	2.660.197,29	2.039.091,20	1.977.091,87	2.711.858,71	2.644.604,59	-0,59

RELAZIONE ENTRATE E SPESE

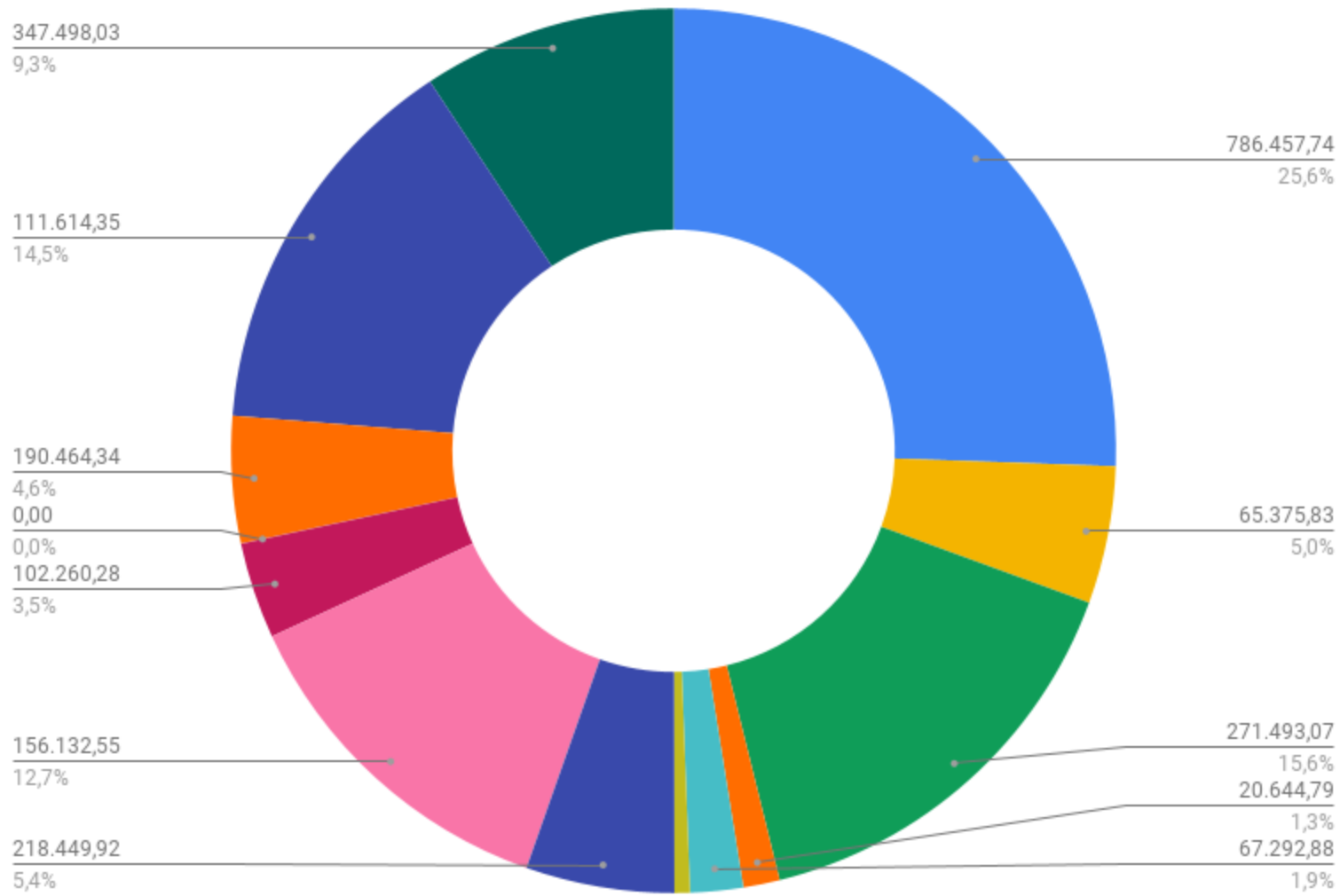


Riepilogo generale delle spese per missione

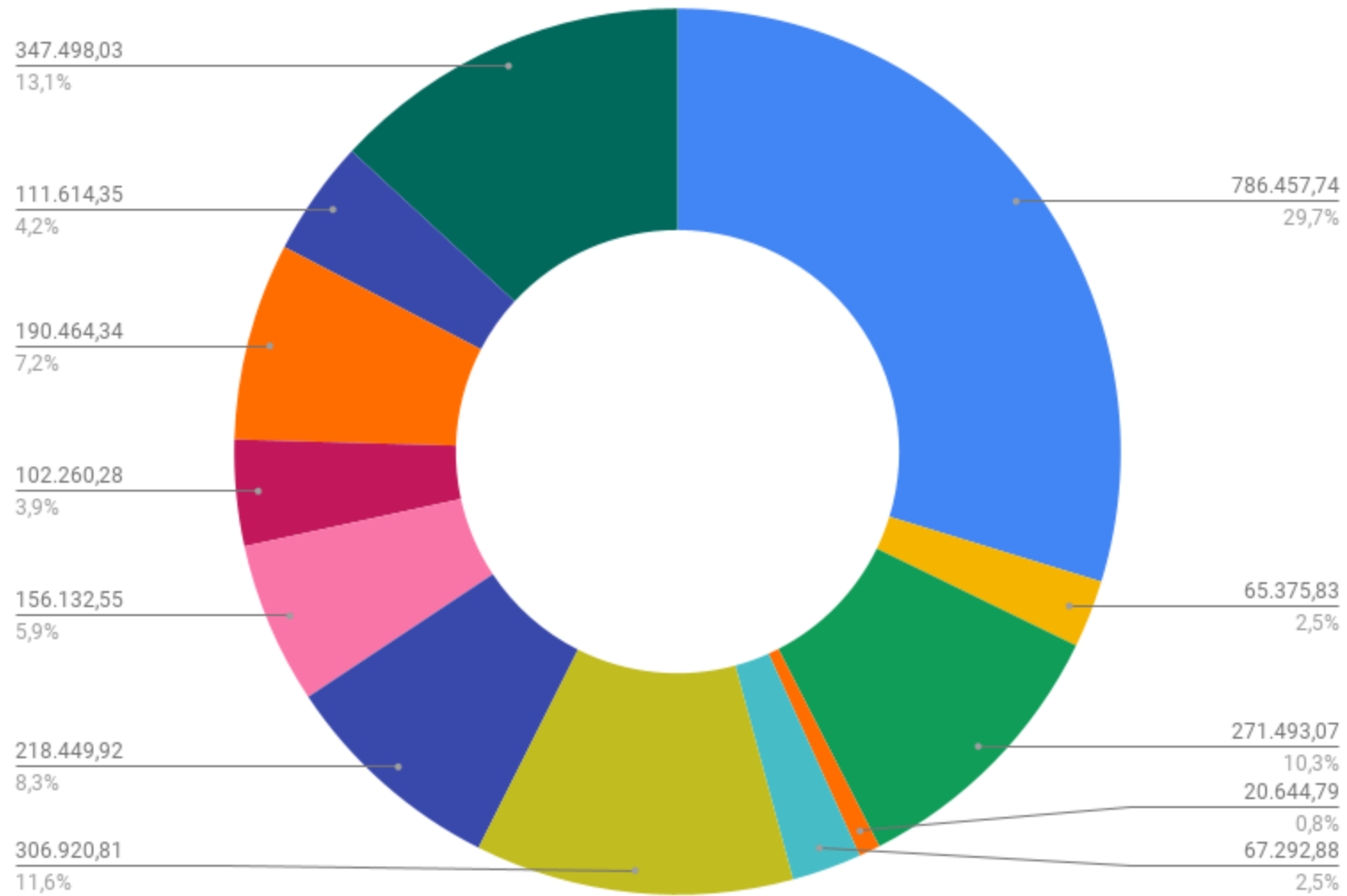
MISSIONE	DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	679.870,21	724.975,36	674.263,81	604.941,21	786.457,74
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	133.689,34	186.705,69	42.239,03	56.583,00	65.375,83
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	413.893,87	167.960,86	191.400,26	207.030,17	271.493,07
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	35.491,54	16.803,57	19.296,97	55.573,75	20.644,79
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	51.369,96	137.419,74	145.373,83	33.627,04	67.292,88
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	14.956,78	12.425,44	15.267,06	619.907,91	306.920,81
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	144.257,59	127.382,46	249.345,65	204.189,95	218.449,92
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	338.228,42	125.256,87	134.396,94	237.550,40	156.132,55
MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	0,00	4.036,60	1.729,88	0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	93.519,23	103.442,31	116.347,80	163.433,88	102.260,28
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	437,27	208,17	3.750,00	0,00	0,00

MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	123.086,42	129.413,38	124.648,93	207.608,05	190.464,34
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	384.534,22	87.332,55	83.504,40	108.806,00	111.614,35
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	246.862,44	219.764,80	173.220,59	210.877,47	347.498,03
	TOTALE GENERALE SPESE	2.660.197,29	2.039.091,20	1.977.091,87	2.711.858,71	2.644.604,59

Spesa per missione - primo anno



Spesa per missione ultimo anno



3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente

DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022
Totali titoli (I+II+III) Entrate	1.479.783,79	1.548.159,09	1.606.253,35	1.457.213,41	1.742.157,93
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	28.132,13	22.287,71	21.318,58	10.097,92	17.937,95
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	4.017,96	19.249,70	0,00	73.015,69	75.093,05
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente	136.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	158.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	79.254,00	17.920,00	0,00
Totale entrate di parte corrente	1.806.393,88	1.589.696,50	1.548.317,93	1.522.407,02	1.835.188,93
Spese correnti (titolo I)	1.356.130,00	1.379.285,32	1.211.891,15	1.286.466,96	1.481.238,41
Rimborso prestiti parte del titolo IV	384.534,22	87.332,55	83.504,40	108.806,00	111.614,35
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	10.405,43	0,00	0,00

Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	22.287,71	21.318,58	10.097,92	17.937,95	38.796,65
Totale spese di parte corrente	1.762.951,93	1.487.936,45	1.315.898,90	1.413.210,91	1.631.649,41
SALDO DI PARTE CORRENTE	43.441,95	101.760,05	232.419,03	109.196,11	203.539,52

Equilibri di parte capitale

DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	219.744,52	22.614,86	6.680,23	75.763,11	297.939,17
Entrate titolo IV	615.940,54	151.864,76	370.691,65	1.203.271,53	364.897,09
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	136.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo V destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	158.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	158.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate di parte capitale	699.225,06	174.479,62	377.371,88	1.279.034,64	662.836,26
Spese titolo II	672.670,63	352.708,53	508.475,73	1.105.708,28	704.253,80
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	22.614,86	6.680,23	75.763,11	297.939,17	0,00
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	10.405,43	0,00	0,00
Totale spese di parte capitale	695.285,49	359.388,76	573.833,41	1.403.647,45	704.253,80
Differenza di parte capitale	3.939,57	-184.909,14	-196.461,53	-124.612,81	-41.417,54
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	79.254,00	17.920,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	161.250,00	186.919,00	133.630,80	204.565,53	74.489,34
SALDO DI PARTE CAPITALE	165.189,57	2.009,86	16.423,27	97.872,72	33.071,80

3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Risultato della gestione

DESCRIZIONE		2018	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	(+)	2.220.250,67	1.645.201,36	1.946.751,40	1.900.367,05	2.096.104,49
Pagamenti	(-)	2.170.546,04	1.613.551,05	1.312.182,74	1.415.495,86	1.781.865,60
Differenza		49.704,63	31.650,31	634.568,66	484.871,19	314.238,89
Fondo Pluriennale Vincolato entrata	(+)	247.876,65	44.902,57	27.998,81	85.861,03	315.877,12
Fondo Pluriennale Vincolato spesa	(-)	44.902,57	27.998,81	85.861,03	315.877,12	38.796,65
Differenza		202.974,08	16.903,76	-57.862,22	-230.016,09	277.080,47
Residui Attivi	(+)	280.336,10	274.587,29	203.414,19	970.995,36	358.448,56
Residui Passivi	(-)	489.651,25	425.540,15	664.909,13	1.296.362,85	862.738,99
Differenza		-209.315,15	-150.952,86	-461.494,94	-325.367,49	-504.290,43
Avanzo/disavanzo di competenza		43.363,56	-102.398,79	115.211,50	-70.512,39	87.028,93
Esercizi precedenti Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)	165.267,96	206.168,70	133.630,80	277.581,22	149.582,39

Disavanzo tecnico	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE		208.631,52	103.769,91	248.842,30	207.068,83	236.611,32

3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione

Saldo di cassa

DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa al 1 gennaio	350.425,02	588.930,20	459.548,08	1.013.832,84	1.144.841,61
Riscossioni	2.837.273,87	1.999.429,67	2.249.298,26	2.132.515,90	2.414.344,31
Pagamenti	2.598.768,69	2.128.811,79	1.695.013,50	2.001.507,13	2.911.290,52
FONDO DI CASSA al 31/12	588.930,20	459.548,08	1.013.832,84	1.144.841,61	647.895,40

Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo di cassa al 31/12	588.930,20	459.548,08	1.013.832,84	1.144.841,61	647.895,40
Residui attivi	367.834,16	305.955,87	227.133,46	1.032.589,77	997.862,27
Residui passivi	657.294,34	549.580,67	806.696,31	1.449.589,32	1.086.944,23
Fondo pluriennale vincolato	44.902,57	27.998,81	85.861,03	315.877,12	38.796,65
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	254.567,45	187.924,47	348.408,96	411.964,94	520.016,79
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Composizione del Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022
Parte accantonata	26.359,10	26.385,51	28.174,36	37.480,73	49.681,31
Parte vincolata	61.537,10	22.157,10	68.420,66	24.716,37	1.927,58
Parte destinata agli investimenti	137.312,54	6.688,08	11.309,61	94.134,97	119.251,52
Parte disponibile	29.358,71	132.693,78	240.504,33	255.632,87	349.156,38
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	254.567,45	187.924,47	348.408,96	411.964,94	520.016,79

3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	183.564,14	181.814,14	0,00	0,00	183.564,14	1.750,00	73.584,32	75.334,32
2 - Trasferimenti correnti	65.474,79	16.319,81	0,00	0,00	65.474,79	49.154,98	77.853,00	127.007,98
3 - Entrate extratributarie	76.336,05	64.029,85	0,00	27,98	76.308,07	12.278,22	49.865,04	62.143,26
4 - Entrate in conto capitale	102.530,37	60.393,38	0,00	17.822,13	84.708,24	24.314,86	39.500,00	63.814,86
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	300.000,00	294.466,02	0,00	5.533,98	294.466,02	0,00	39.500,00	39.500,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,74	33,74
TOTALE ENTRATA	727.905,35	617.023,20	0,00	23.384,09	704.521,26	87.498,06	280.336,10	367.834,16

Residui Attivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	95.172,36	60.077,81	0,00	66.840,74	28.331,62	-31.746,19	35.851,74	4.105,55
2 - Trasferimenti correnti	20.401,24	1.632,40	0,00	0,00	20.401,24	18.768,84	21.222,72	39.991,56
3 - Entrate extratributarie	119.758,82	64.182,02	0,00	0,00	119.758,82	55.576,80	136.854,86	192.431,66
4 - Entrate in conto capitale	797.257,35	192.347,59	0,00	230,94	797.026,41	604.678,82	163.532,20	768.211,02
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	987,04	987,04
TOTALE ENTRATA	1.032.589,77	318.239,82	0,00	67.071,68	965.518,09	647.278,27	358.448,56	1.005.726,83

Residui Passivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	351.180,58	253.992,45	11.866,07	339.314,51	85.322,06	295.529,98	380.852,04
2 - Spese in conto capitale	247.124,37	136.544,38	35.479,08	211.645,29	75.100,91	166.090,39	241.191,30
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	45.405,94	37.685,82	500,00	44.905,94	7.220,12	28.030,88	35.251,00
TOTALE USCITA	643.710,89	428.222,65	47.845,15	595.865,74	167.643,09	489.651,25	657.294,34

Residui Passivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	477.781,95	338.746,18	95.959,16	381.822,79	43.076,61	382.848,31	425.924,92
2 - Spese in conto capitale	959.755,37	789.008,74	0,00	959.755,37	170.746,63	453.759,75	624.506,38
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	12.052,00	1.670,00	0,00	12.052,00	10.382,00	26.130,93	36.512,93
TOTALE USCITA	1.449.589,32	1.129.424,92	95.959,16	1.353.630,16	224.205,24	862.738,99	1.086.944,23

3.6 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno.

	2018	2019	2020	2021	2022
Posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno*	S	S	S	S	S

*Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

Vincoli di finanza pubblica ultimo anno del mandato

DESCRIZIONE	2022
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	236.611,32
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	16.200,58
Risorse vincolate nel bilancio	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	220.410,74

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	971.727,42	884.388,81	800.884,45	692.078,45	580.464,10
Popolazione residente	1983	2004	2018	2011	1999
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	490,02-	441,31-	396,87-	344,14-	290,37-

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	2,46%	1,88%	1,63%	1,61%	1,18%

3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in essere contratti di finanza derivata.

3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

ATTIVO	2018	PASSIVO	2018
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	6.535.177,22
BI) Immobilizzazioni immateriali	9.496,65	B) Fondi per rischi e oneri	16.472,10
BII-III) Immobilizzazioni materiali	8.464.650,32	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	491.892,49	D) Debiti	1.629.755,30
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	1.786.970,33
CII) Crediti	413.405,29		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	588.930,20		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	9.968.374,95	TOTALE PASSIVO	9.968.374,95

ATTIVO	2022	PASSIVO	2022
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione	0,00	A) Patrimonio Netto	6.372.021,52

al fondo di dotazione			
BI) Immobilizzazioni immateriali	13.842,19	B) Fondi per rischi e oneri	14.446,70
BII-III) Immobilizzazioni materiali	8.730.085,74	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	570.977,95	D) Debiti	1.667.408,33
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	2.871.552,39
CII) Crediti	962.627,66		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	647.895,40		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	10.925.428,94	TOTALE PASSIVO	10.925.428,94

3.8.1 Conto economico in sintesi

DENOMINAZIONE	2018
A) Componenti Positivi della gestione	1.633.151,62
B) Componenti Negativi della gestione	1.573.547,98
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	59.603,64
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	-45.939,04
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	52.585,69
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	66.250,29
Imposte	20.181,14
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	46.069,15

Per gli esercizi successivi facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale prevista dal comma 2 dell'articolo 232 del TUEL (quale risulta modificato da ultimo dall'articolo 57 del d.l. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito nella legge n. 157/2019)

3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

NON esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

3.9 Spesa per il personale

3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2018	2019	2020	2021	2022
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,39%-	20,12%	18,61%-	19,77%	22,2%-

3.9.2 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti al 31/12 di ogni anno	2004	2018	2010	1999	2022
Dipendenti al 31/12 di ogni anno	7	7	9	7	9
Abitanti/Dipendenti	286,29	288,29	223,33	285,57	224,67

Nell'arco del mandato amministrativo sono stati attivati n. 10 progetti di lavoro pubblica utilità/messa alla prova in ottemperanza a quanto disposto dalla convenzione stipulata tra il Comune di Barzana ed il Tribunale di Bergamo mediante la quale sono state messe a disposizione n.2 posizioni per lo svolgimento dei predetti progetti. I beneficiari, aventi decreto di condanna allo svolgimento di ore lavoro emesso dal Tribunale competente, hanno affiancato l'operaio comunale o gli uffici amministrativi. Come da convenzione, l'Amministrazione ha unicamente sostenuto i costi previsti per la copertura assicurativa RC dei soggetti ospitati.

3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Non sussistono rapporti di lavoro flessibili

3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Non sussistono rapporti di lavoro flessibili

3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Non sussistono rapporti di lavoro flessibili

3.9.7 Fondo risorse decentrate

Relativamente il fondo risorse decentrate si è registrata negli anni la spesa di seguito riportata.

Si specifica che l'ampliamento del fondo è dovuto alla modifica radicale dell'organigramma e della dotazione organica del personale dell'ente dovuta alle nuove assunzioni di personale afferente all'area degli istruttori (ex cat. C p.e. C.1) ed all'area dei collaboratori specializzati (ex cat. B3) in sostituzione di personale afferente all'area dei funzionari e dell'elevata qualifica.

	2019	2020	2021	2022	2023
Quota Fondo Decentrato	28.898,39 €	28.898,39 €	19.064,28 €	38.796,65 €	39.991,94 €

3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

In particolare ha esternalizzato a ditte esterne incaricate i seguenti servizi:

- Elaborazione paghe
- Servizio contabilità IVA + aggiornamento patrimonio comunale + contabilità economico patrimoniale
- Servizio supporto a ufficio Ragioneria
- Servizio supporto a ufficio Tecnico
- Servizio supporto settore Amministrativo

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

4.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: nell'arco dell'intero periodo 2019/2023, l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze per gravi irregolarità;
- Attività giurisdizionale: nell'arco del quinquennio 2019/2023 ha sostenuto le seguenti spese legali per le motivazioni/sentenze a fianco

Indicate

Anno	Tot. Impegnato	Note
2019	15.277,50	Impegno di spesa in favore dell'Avv. Pietro Garofalo per rimborso contributo unificato - giudizio R.G. 207/2019 Corte d'Appello di Brescia.
2019	507,52	Impegno di spesa per esame pratica urbanistica e espressione parere legale intervento di trasformazione dell'area industriale dismessa ex Nava - Studio Legale Associato Tucci Daminelli Valsecchi
2019	328,30	Impegno di spesa per emissione atto di precetto relativo alle spese di soccombenza dovute dalla Albafin di Cabrini Alberto & C. sas al Comune di Barzana, sentenza 67/2019 R.G. 1549/2016 - Avv. Pietro Garofalo
2022	4.784,45	Impegno di spesa per incarico all'Avv. Pietro Garofalo per procura alle liti semplificata avverso "Ultranet S.r.l." e "Tecnodig S.r.l."
2023	4.195,03	Integrazione impegno di spesa in favore dell'Avvocato Pietro Garofalo per incarico giudizio R.G. 207/2019 e giudizio R.G. 208/2019 Corte d'Appello di Brescia
2023	9.358,22	Impegno di spesa in favore dell'Avvocato Pietro Garofalo per differenza tra liquidazione giudiziale dei compensi legali e preventivo per incarico giudizio R.G. 207/2019 e giudizio R.G. 208/2019 Corte d'Appello di Brescia

2023	4.000,00	Impegno di spesa in favore dell'Avvocato Pietro Garofalo per incarico relativo a riassunzione innanzi al TAR Lombardia giudizio R.G. 207/2019 e giudizio R.G. 208/2019 Corte d'Appello di Brescia
------	----------	---

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

MACROAGGREGATO		2019	2020	2021	2022	2023
101	Redditi da lavoro dipendente	277.532,99	225.621,99	254.341,20	329.501,65	336.143,02
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	37.315,36	30.459,76	29.432,48	46.294,91	29.361,30
103	Acquisto di beni e servizi	521.475,97	432.073,37	522.854,76	587.846,60	866.514,38
104	Trasferimenti corrent	499.612,37	483.739,86	442.392,72	487.422,10	355.317,23
107	Interessi passivi	29.155,02	26.285,43	23.559,92	20.702,34	17.755,82
108	Altre spese per redditi da capitale					
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.400,00	6.400,00	6.000,00	568,00	2.542,51
110	Altre spese corrent	7.793,61	7.310,74	7.885,88	8.902,81	9.243,54
	TOTALI	1.379.285,32	1.211.891,15	1.286.466,96	1.481.238,41	1.616.877,80

L'incremento della spesa relativa al macroaggregato 103 acquisto di beni e servizi nell'anno 2023 è dovuta agli investimenti da PNRR nel settore informatico. Il trend in discesa del macroaggregato 107 interessi passivi dimostra come l'Ente sia puntuale nel pagamento delle rate relative ai mutui.

Parte VI – Organismi controllati

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27.04.2015 l'ente ha provveduto all'Approvazione del piano operativo di razionalizzazione delle Società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute ai sensi e per gli effetti della L. 190/2014 e correlata relazione tecnica.

Con delibera consiliare n. 15 del 12.05.2016 il Consiglio ha approvato la Relazione conclusiva sul processo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 co. 612 legge 190/2014).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 01.08.2017 e successiva integrazione con atto n. 32 del 26.09.2017 si è provveduto alla Razionalizzazione delle società partecipate dal Comune di Barzana .

I dati sono poi stati inviati al MEF e alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 175/2016.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2018 si è provveduto alla Revisione ordinaria delle partecipate, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs 175/2016 .

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 30.12.2019 si è provveduto alla Revisione ordinaria delle partecipate, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs 175/2016 .

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29.12.2020 si è provveduto alla Revisione ordinaria delle partecipate, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs 175/2016 .

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29.11.2021 si è provveduto alla Revisione ordinaria delle partecipate, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs 175/2016 .

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29.12.2022 si è provveduto alla Revisione ordinaria delle partecipate, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs 175/2016 .

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30.12.2023 si è provveduto alla Revisione ordinaria delle partecipate, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs 175/2016 .

SOCIETA' PARTECIPATA DAL COMUNE	FORMA GIURIDICA	PARTECIPAZIONE %	OGGETTO ATTIVITA'
Uniacque Spa	Società per azioni	0,1525%	Gestione reti ed erogazione servizio idrico
Unica Servizi Spa	Società per azioni	0,802%	Gestione ciclo idrico integrato sul territorio

SOCIETA' PARTECIPATA DAL COMUNE	Indiretta	PARTECIPAZIONE %	OGGETTO ATTIVITA'
Uniacque Spa	Ingegnerie toscane Srl	1% In data 25 luglio 2022 Uniacque S.p.a. ha ceduto e trasferito la propria quota pari a 1% del capitale sociale alle società	attività di supporto tecnico nel settore idrico-ambientale a favore e per conto dei suoi soci (Acea S.p.A., Acque S.p.A., Acquedotto del Fiora S.p.A., Geal S.p.A., Publiacqua S.p.A. e Uniacque S.p.A.).

		PUBLIACQUE S.P.A e ACQUE S.P.A	
Unica Servizi Spa	HSERVIZI	70,569%	35.22 Distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte 35.14 Commercio di energia elettrica 35.23 Commercio di gas distribuito mediante condotte 43.21.01 Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione) 43.22.01 Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'area (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione 43.22.02 Installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione) 43.22.03 Installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione) 81.29.91 Pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio 81.3 Cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole) 93.11 Gestione di impianti sportivi
Unica Servizi Spa	UNICA SPORT SSD A R.L.	100%	Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi

Unica Servizi Spa	ANITA S.R.L.		In attesa di documentazione da parte della Società Anita S.r.l.
Unica Servizi Spa	G.ECO S.R.L.	14,454 %	
Unica Servizi Spa	SABB S.P.A.	8,94%	

6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI

6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

NO

Tale Relazione di fine mandato del Comune di Barzana, una volta certificata dal Revisore, sarà inviata entro 3 gg. alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed entro 7 gg. dalla certificazione sarà pubblicata, insieme alla certificazione, nel sito istituzionale dell'ente, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei Conti.

Barzana,

IL SINDACO

Dott. Luigi Fenaroli

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì,

IL REVISORE

Dott. Giuseppe Morabito